

一般社団法人宇治高齢者事業団  
〒611-0041 宇治市槇島町外 1-21  
Eメール  
uji-koureisya@iris.eonet.ne.jp

じぎょうだんつうしん  
事業団通信

宇治高齢者事業団  
機関紙 第 4 号  
発行 2015 年 11 月 5 日  
電話 (Fax) 774-21-6685

## 市営駐輪場 業務マニュアル (案) 説明会

10 月 29 日、30 日に開催させていただきました。

市営駐輪場業務マニュアル(案)説明会を 10 月 29 日、30 日に開催し 36 名の団員が参加。最初に梅原代表理事あいさつの後、玉井担当理事から業務マニュアル(案)の説明を行いました。

説明の後、質問や意見交換では、統一マニュアルの作成を歓迎するとともに「定期利用券の期限後の処理」「引継表の作成」「拾得物の処理」等について具体的な質問や要望がたくさん出されました。こうした内容を事業団として整理し、できるだけ早い時期にファイル化して一人一人に配布することになっています。



最後に「現場連絡主任」について説明し、選出をお願いしました。

## 屋外作業 スタンブラリーに間に合わそうと連日フル回転で頑張っていました。

屋外作業班は、草刈りや剪定作業と連日大忙しです。10月末から11月3日に開催される市のスタンブラリーに間に合わすために飛び入りの仕事もこなしていただいています。

特に10月は、剪定作業もたくさん入ってくる事から草刈り班が手薄になります。それで私も10月19、20、21日と草刈り作業のお手伝いをさせていただきました。

3日間草刈り作業に参加するなかで、団員の方より作業の方法も教わり大変勉強になりました。ま



写真上は、太閤堤公園付近の草刈り。右側に駐車場が隣接しているのでシートもはって作業。下は作業前と後の三室戸時手前空き地の草刈り作業です。近隣の方が感謝されていました。

### 《 業務マニュアル(案)説明会 玉井理事報告概要 》

#### (1) 業務マニュアル作成の経緯

- ①市営駐輪場は、以前宇治市駐輪場公社が運営していたが、10年前に指定管理者制度が導入され、10年前より高齢者事業団が指定管理者として運営している。
- ②駐輪場公社の業務マニュアルがあるが、基本的な部分のみで現実の業務運営に関する判断出来ない部分があった。この間、必要なものについては回覧文書で管理人に周知してきたが、不十分な点があった。

#### (2) 業務マニュアルの位置づけ

- ①市営駐輪場の業務運営の基本は、どの駐輪場でも同じ内容で実施する。
- ②利用者に対しても、どの駐輪場でも同様の対応を行う。
- ③管理人の配置転換や、補充要員の業務がやりやすくなる。
- ④業務マニュアルは全体に関する内容ですので、個別の駐輪場だけで実施している施策などもあるので、今後は駐輪場ごとに必要なものは個別マニュアルを作成することで対応したい。

#### (3) 整理担当者への説明 11月に整理担当者の会議を行い、整理担当に關係する部分については説明を行います。

#### (4) 業務マニュアルの現状維持と保管

- ①意見・質問に対して、案を追加・補正する部分があれば修正し、決定版をレターファイルに入れて管理人一人一人にお渡しします。退職時には、事業団に返還してください。
- ②今後、追加や補正がある場合は、「何頁を変更」などと明記して、修正・追加部分のみを渡しますので、各人が差し換えてください。

以上

た炎天下での作業は大変ですが、みなさん仲良く、楽しく、元気に作業をしていただいているのに直接接し、高齢者の仕事のあり方の真髓を学んだ3日間でした。ただ中には「痛み止めを毎日飲んで仕事をしている」方がおられることも知りました。そこまでして「仕事を間に合わせよう」と頑張っていたいただいているのを知り、こんなに責任感のある皆さんと仕事ができる喜びを感じた3日間でもありました。

(報告 代表理事 梅原 孝)

## 第4回労使協議会 10月27日に開催 「現場連絡主任制度」・分会職場要望書で

第4回労使協議会が10月27日に事業団より梅原代表理事、玉井理事、加藤理事、労働組合より中村崇・建交労京都支部執行委員長、女坂副分会長、小林副分会長、山本潔分会書記長、木谷執行委員が参加して開催されました。

会議では、最初に事業団から「建交労京都支部第19回定期大会の成功」を祝すとともに「事業団も組合員、団員の皆さんの協力のもとで昨年度より財政が好転してきている。赤字財政から脱却するために一層のご支援、ご協力をお願いしたい」との報告がされました。

この後、組合側から「10月7日付けで賃金改定がされたが、屋外作業における運転手当が全て廃止された。ダンプは特殊性があり誰でも運転するのは難しい。何らかの回復措置がとれないか」との指摘がありました。

事業団として「これまで支給していた運転手当の財源は、全て今回の時間単価増額に加算して改定させていただいた。分会の要望書として正式に要望されれば、検討させていただきます」と答えました。

さらに「ダンプの老朽化が進んでおり、買い換えの検討が必要。」との指摘もされました。

この他、現在未選出となっている宇治高齢者事業団共済会の副会長に、山本潔分会書記長が就任していただく事を確認。共済会主催の餅つき大会を12月26日に事業団と組合分会の共催で実施する事も決めました。

またこの間、組合に提案・協議してきた「現場連絡主任制度」について、「各職場から選出作業に入っていただき、11月末までに事務局への報告」についても要請しました。

事務局からお知らせ  
宜しく願います。

河野 幹夫 さん (小倉東駐輪場)  
2015.10.26 就職  
平岡 明男 さん (のぞみ保育園他)  
2015.11. 2 就職

事務局からのお知らせ  
ご苦労様でした。

加藤 実千代 さん (観光作業)  
2015.10.15 退職  
鳥家 修 さん (三室戸駐輪場)  
2015.10.17 退職  
福田 清 さん (対鳳庵・J R小倉シール貼り) 2015.10.30 退職

事務局からのお知らせ  
職場異動をお願いしました。

太田 敏隆 さん (小倉東駐輪場) → 三室戸駐輪場 2015.10.26 より異動  
池口 力 さん (木幡シール貼り) → 対鳳庵・黄檗シール貼り  
2015.11. 1 より異動

宇治高齢者事業団の円滑な業務遂行のために各事業所・職場ごとに現場連絡主任を置くことについて去る7月2日と8月17日付けで労働組合に提起し、協議を重ねてきました。提案内容についてほぼ合意を見た判断しますので、必要部署の「現場連絡主任」の選出を宜しく願います。

## 2. 選出していただく現場連絡主任について

- ①事業団の円滑な業務遂行のために各事業所・職場に現場連絡主任を置く。但し、5人以上の職場には副主任を置くことができます。
- ②現場連絡主任は、事業団事務局より受けた業務方針を各事業所の団員に伝える。また各事業所・職場から事業団に連絡、報告すべきことがあれば事務局に伝える窓口的役割を担っていただきます。
- ③現場連絡主任の任期は各1年(4月1日より3月31日)とし、選任は各職場の推薦者をもって事務局が任命します。
- ④業務遂行上、必要な場合は「現場連絡主任会議」を開催します。
- ⑤現場連絡主任手当なるものについては、「財政状況や手当の見直し等を検討する中で慎重に判断する。」と提案していましたが通信費等の実費補償として、月500円程度を支給することとします。

## 3. 現場連絡主任を置く各事業所・職場は以下のとおりとします。

- ①屋外作業班 ②観光・トイレ班 ③宇治斎場 ④宇治文化センター ⑤京阪木幡駐輪場 ⑥京阪三室戸駐輪場 ⑦J R新田駐輪場 ⑧近鉄小倉西駐輪場 ⑨近鉄小倉東駐輪場 ⑩近鉄大久保駐輪場 ⑪シャルム世光

## 4. 上記の各事業所・職場に置く連絡主任の人数は各1名ですが、5名を越える職場には、副主任を置くこととします。

## 5. 現場連絡主任の選出と報告期限について

選出は当該する各事業所・職場ごとに協議し選出してください。但しできるだけ2年以上の職場経験者を考慮してください。

報告は、事業団事務局に以下の文書に記入して11月末までに報告してください。理事会で確認・承認後に実施させていただきます。

### 事務局からのお知らせ

「一般社団法人 宇治高齢者事業団」 ホームページを開設しました。

ホームページのURLは、<http://www.eonet.ne.jp/~uji-koureisya> です。

ご活用は、インターネット画面の「ファイル」→「開く」→「上記アドレス入力」→「OK」をクリックすればホームページが表示されます。

## 事業団はこんな仕事をお引き受けいたします。

お引き受けいたします仕事は・・・

**\*屋内外の一般作業** 公園・自宅の草刈、剪定、  
トイレの清掃など

**\*技術を必要とするお仕事** 植木手入れ、大工  
仕事、ふすま・障子の張り替え

**\*福祉・サービスのお仕事** 引越など家屋内の  
整理、遺品・廃棄物処理など

**\*管理分野のお仕事** 駐車場、駐輪場、マンシ  
ョン管理など

**\*事務分野のお仕事** 宛名・表札・看板書きなど

**\*その他** 一度ご相談ください。お役にたてるかもしれません。



設立して 37 年、信頼と実績の 「一般社団法人宇治高齢者事業団」 お気軽にお電話ください。

電話 (ファクス) 0774-21-6685

住所 宇治市槇島町外1-21

Eメール [uji-koureisya@iris.eonet.ne.jp](mailto:uji-koureisya@iris.eonet.ne.jp)

<http://www.eonet.ne.jp/~uji-koureisya/>