

受講番号: _____

木造建築物の組立て等作業主任者技能講習 受講申込書

受講日 (令和3年8月2日) から

(太枠内をご記入ください。鉛筆使用不可)

氏名 (ふりがな)			性別 男・女	写真について タテ3.0cm×ヨコ2.4cm ・申請前6カ月以内に撮影したカラー写真もの ・正面、脱帽、上三分身、無背景 ・裏面に氏名を記入	写真貼付	ここに写真を貼ってください <写真は修了証に使用します>
	(外国籍の方は特別永住者証明書又は在留カードの氏名)					
生年月日	昭和	平成	年	月	日生	
現住所	〒 _____ ☎ _____					
事業場名			連絡担当者	氏名		
所在地	〒 _____			☎	F A X	

令和 年 月 日 一般社団法人兵庫労働基準連合会長 殿
(但馬事務所経由)

(太枠内をご記入ください。鉛筆使用不可)

《実務経験証明》

※ 該当する項目の()に○印を、[]内は○で囲んでください。



() 木造建築物の構造部材の組立て等作業に3年以上従事した経験を有する者であることを証明します。

() [大学・高等専門学校・高等学校・中等教育学校] (大学院を除く)において、[土木・建築]に関する学科を専攻して卒業した者で、その後2年以上構造部材の組立て等の作業に従事した経験を有する者であることを証明します。

事業場名 _____

令和 年 月 日 事業主 職名 _____

一般社団法人兵庫労働基準連合会長 殿 氏名 _____
(地区事務所経由)

- (1) 学校、職業能力開発促進法等を卒業又は訓練を修了資格として受講する場合は、卒業証書の写し又は卒業証明書、履修証書、修了証等写しを添付してください。
- (2) 実務経験が必要ですので、その事実を証する所属事業主等の証明を上欄に受けてください。
- (3) 型枠支保工の組立て等作業主任者、足場の組立て等作業主任者、鉄骨の組立て等作業主任者及び建築物の鉄骨の組立て等作業主任者の技能講習修了者は講習科目の一部が受講免除になりますので、修了証の写しを添付してください。

(注) この技能講習については事業主による実務の証明が必要です。
事業主とは社長、若しくはその代理人、事業所の所長、工場長をいい、その役職の◎を押印してください(個人の名前印ではありません)。

【訂正方法】訂正箇所を二重線で消し、受講者の訂正印を押印してください。修正テープ等は使用不可。

《個人情報について》上記の個人情報は当連合会が安全に管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

* 写真はスキャナーで画像処理し修了証にカラー印刷しますので、スナップ写真、カラーコピー等画像の不鮮明なものは使用できません。

連合会但馬事務所使用	本人確認	運転免許証	健康保険証	住基カード等	在留カード等	その他	受講資格確認	受付印