

南加茂台自治会集会所管理細則第5条

受 付 印	
-------------	--

集会所使用申込書

年 月 日

南加茂台自治会長 様

下記の条件において、集会所の使用を申し込みます。

1. 使用集会所名：第 _____ 集会所
2. 使用日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時から _____ 時まで
3. 使用目的： _____
4. 使用人数： _____ 名
5. 飲食の有無：お茶・お菓子・食事・アルコール類・その他
6. 誓約
(ア)集会所使用に当たっては、南加茂台自治会集会所管理規則を守ります。
(イ)火気の後始末・戸締りは、責任を持って対処します。
(ウ)集会所の設備・備品等を破損した場合は、南加茂台自治会施設・環境委員会の裁定に従います。
(エ)集会所使用に当たっては、原則として午後10時までに終了するよう努めます。(夜間集会所退去は、静粛にいたします)
(オ)集会所への自動車利用は、極力遠慮します。やむを得ず利用の場合は、近隣の迷惑駐車にならないようにします。

団体名： _____

使用責任者

住所 南加茂台 丁目 ー

氏名 _____ (印)

電話番号 _____

集会所を使用される方へ

使用に当たっては、駐車はもちろんのこと、空調機の停止・ゴミの処理等責任を持って行っていただくようお願いいたします。

使用後は、下記の「集会所使用後点検表」を必ず自治会事務所へ提出して下さい。

集会所使用後点検表

南加茂台自治会施設管理委員会

1. 使用前の注意事項

集会所利用者の車が、迷惑駐車になっていないか確認する

2. 使用内容

使用集会所	第	集会所			
使用日時	年	月	日	時から	時まで
団体名					
使用責任者	氏名				
	住所	丁目	—	電話番号	

3. 使用後点検内容

点検項目	チェック欄	摘要
戸締り		ブラインドの下りている窓の施錠は出来ているか
火の元		湯沸かし器の種火・ガスコック閉栓
空調機		スイッチOFF
ゴミ・吸殻		持参物（ビン・缶・袋等）の持ち帰り、家庭ゴミとして処理する、汚物入れの整理
清掃		使用後は清掃すること（菓子のクズは、アリ・ねずみ・ゴキブリの発生源）
換気扇		湯沸し室・大ホール（手動用のみ）・トイレのスイッチOFF
照明器具		消灯（スイッチOFF）
玄関出入口施錠		

* 退出時、自動換気のためトイレ・広間・和室の出入り口は開放しておくこと

* 自由記述（お気づきの事があれば記入してください）