

## 第13回 運営推進会議議事録

令和4年9月1日  
デイサービスセンターみのり

- 1、運営推進会議開催について
- 2、利用登録状況
- 3、新型コロナウイルス感染予防対策
- 4、行事・レク
- 5、研修・会議の実施報告等  
(満足度アンケート結果)  
(事故・ヒヤリハット苦情報告)
- 6、避難訓練の実施にあたり地域住民の参加について
- 7、評価及びご意見について
- 8、次回のご案内

1) 第13 デイサービスセンターみのり運営推進会議の開催について

※今回の運営推進会議につきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止のために書面での照会と致します。

「別紙回答用紙」へご意見・ご評価の記入及び返信のご協力お願い致します。

管理者

2) 利用登録者概要

令和4年9月1日現在

登録者数	18名（現在72%の登録があり残り9枠の空きがあります。）
介護度別登録者数	要介護1（5名）要介護2（5名）要介護3（7名） 要介護4（1名）要介護5（0名）
	要支援Ⅱ（1名）
ご利用登録状況	月（9名）火（8名）水（10名）木（6名）金（8名）

令和4年3月1日（前回6ヶ月前の状況）

登録者数	20名（現在88%の登録があり残り6枠の空きがあります。）
介護度別登録者数	要介護1（6名）要介護2（2名）要介護3（8名） 要介護4（1名）要介護5（1名）
	要支援Ⅱ（2名）
ご利用登録状況	月（8名）火（9名）水（9名）木（10名）金（8名）

3) 新型コロナウイルス感染予防対策

◆感染予防対策内容

- ・職員に関しては、体調不良時や感染リスクを感じた際には、抗原検査キットを用いた随時検査を実施しています。
- ・ご利用者のワクチン接種状況確認やご家族等の感染状況を出来るだけ把握し濃厚接触者の発見や判断等を早期に行えるようにしています。
- ・感染予防として、定期的な換気、アルコール消毒（手指及び器具等）、検温、マスクの着用、空気除菌脱臭機設置（次亜塩素酸）等の対策継続中。
- ・職員の出勤前の体調確認の徹底、ご利用者については、お迎え時に検温及び体調を確認してご来所して頂いております。

#### 4) 誕生日会・行事・レクリエーション

##### 【誕生日会実施状況】

(3月1日) (4月3名) (5月0名) (6月2名) (7月1名) (8月2名)

- ・今回も人気の誕生日ケーキ、記念撮影と寄せ書きの色紙プレゼント実施
- ・ご利用者と職員全員で、「Happy birthday to you」を歌ってお祝い致しました。
- ・お誕生日会では、他のご利用者さんからのお祝いのお言葉を頂き、職員からもメッセージやお言葉をお伝えし、喜んで頂けた様子でした。

##### 【行事・外出レクリエーション状況】

※ 外出レクリエーションは、新型コロナウイルスの感染拡大のため中止中

8月 夏祭り(ヨーヨー釣り、射的、ビンゴ大会、屋台、記念撮影等)

◆感染予防に配慮して、実施致しました。

久しぶりの開催で皆さんとても楽しそうにご参加されておられました。

#### 5) 研修・会議の実施報告

##### 【研修報告】

4月: BCP 研修内容(自然災害時の机上訓練)

- 1) ◆机上訓練内容の事前説明を行う
  - ・地震災害後の対応についてのシミュレーション
  - ・各担当の役割や行動の確認
  - ◆地震発生直後の想定される被害について検討する
    - ・建物や道路の損壊・負傷者・浸水・ライフライン状況
    - ・通信機器等の使用状況
  - ◆ご利用者及び職員等の安否確認
    - ・電話を使ってシミュレーション
  - ◆施設及び近隣地域等の被害状況確認や情報収集
    - ・ラジオ・web・テレビ等の通信機器活用
  - ◆被害状況に応じた行動の確認
    - ・安否確認や情報収集を行い避難するかの判断を検討
- 2) 備品の準備・在庫確認
  - ・災害時に必要な備品の在庫管理

5月: BCP 研修内容(新型インフルエンザ発生の時机上訓練)

- 1) ◆机上訓練内容の事前説明を行う
  - ・新型インフルエンザを理解する
  - ・利用者から感染者がでた時のシミュレーション
  - ・各担当の役割や行動の確認
  - ◆感染者が発生した場合に行うことを検討する

- ・感染者の状態や感染経路等の状況を出来るだけ収集する
- ・他に感染の可能性や感染者がいないかを電話で確認する
- ・近隣や日本での感染状況の情報収集
- ・関係機関等へ連絡し指示を仰ぐ
- ・業務の休止判断を確認する
- ・ステージ毎の対応を確認する（マスク、手洗い、消毒等）
- ・今後必要と思われる備品チェック

2) 備品の準備・在庫確認

- ・感染発生時に必要な備品の在庫管理

5月：BCP 研修内容（新型コロナウイルス発生時の時机上訓練）

1) ◆机上訓練内容の事前説明を行う

- ・感染者発生時の対応説明
- ・各担当の役割や行動の確認
- ◆ご利用者・家族への対応につて
  - ・利用者一覧表確認
  - ・今後のサービス提供についての報告と相談
- ◆保健所・医療機関等への報告や協力依頼
  - ・報告する機関の確認
  - ・報告手順の確認

5月：認知症ケア研修内容

① 認知症の基礎知識

- 1) 人口は減少するが、高齢者は人数・割合ともに増加
- 2) 認知症患者はどのくらい
- 3) 認知症の診断基準
- 4) 認知症を引き起こすおもな病気
- 5) 中核症状と行動・心理症状(BPSD)
- 6) 加齢に伴うもの忘れと認知症のもの忘れとの違い
- 7) 認知症の早期発見・早期対応の意義
- 8) 日常生活の変化
- 9) 認知症の原因疾患

② 事業所での認知症対応について

6月：リスクマネジメント研修内容

- 1) 介護現場のリスクマネジメントとは
- 2) リスクマネジメントの重要性
- 3) リスクマネジメントの4つのステップ

【リスクマネジメント委員会からの報告】

- ・ヒヤリハット及び事故事例の収集・分析
- ・事故の対策方法の検討・決定
- ・事例報告

## 7月：感染症対策委員会研修内容

- 1) 新型コロナウイルス感染症まん延防止
  1. これまでの日本における感染者数
  2. 感染症の診断を受け、重症化や死亡された人数
  3. 診断された人のうち、重症化しやすい人
  4. 他の人に感染させてしまう可能性がある期間
  5. 海外と比較して日本での感染症の人数
  6. 診断された人のうち、どれくらいの人が他の人に感染させているか
  7. 新型コロナウイルス感染症を拡げないためには
  8. 新型コロナウイルス感染症の診断検査
  9. 新型コロナウイルス感染症の治療方法
  10. 現在、日本での接種状況
  11. 新型コロナウイルスの変異について
- 2) 食中毒防止（基礎知識・事例からわかる原因菌）
  1. 家庭での食中毒予防
  2. 高齢者施設での食中毒事故事例からの原因菌

## 8月：虐待防止会議及び虐待防止委員会研修の内容

- 1) 事故報告及びヒヤリハット報告（詳細については別紙参照）
  - ・ヒヤリハットの3月～8月までの報告件数は6件
  - ・事故の3月～8月までの報告件数は0件
  - ・苦情の3月～8月までの報告件数は1件
- 2) 基本的人権と権利擁護
  - ・日本国憲法について
  - ・介護福祉サービスと権利擁護の意味
  - ・権利擁護のための具体的な制度の活用事例
- 3) 身体拘束について
  - ・緊急やむを得ない場合の判断と身体拘束実施時の留意点
  - ・2018年改定後の宿泊を伴う「施設」の減算に繋がる4つの条件
  - ・介護職員に対する3つの研修
  - ・身体拘束がもたらす弊害
- 4) マニュアル検討
  - ・権利擁護マニュアル等の検討と確認

## 【会議報告】

※ 毎月の月例会議と定例会議の実施

### 6月：マニュアル検討会議

1. 個人情報マニュアルに係る個人情報保護規定の改正について
  - ・個人情報保護法の改正に伴う主な改正内容
2. その他のマニュアル検討

### 6月：感染症対策委員会会議

1. 感染発生時のシミュレーションについて
2. 感染対策実施状況チェックリストの活用

7月：サービス検討会議

1. ADL に合った介助方法

- ・ADL の低下が目立っているご利用者の介助方法が適切であるか検討を行い必要に応じて介助方法を変え、介護職員で共有する。

8月：業務改善検討会議

1. サービスご利用中の空き時間を有効に過ごすために業務を見直す

- ・過ごし方の提案書を全ての職員から募集
- ・対応できる職員体制を検討する。
- ・ご利用者の状況を見極め適切な対応が出来るようにする。
- ・会話がしやすいようにご利用者の席を検討する。
- ・毎回行うことで、過ごし方の良い習慣を身に付けて頂く。

満足度報告

(満足度調査結果)

- ・年2回の満足度調査を実施しています。

実施人数：男性4名 女性12 計16名(入院等の欠席者等を除く)

[調査内容]

	満足	普通	不満足	満足度
(%)				
1. ご利用内容 . . . . .	16名			100%
2. 食事内容 . . . . .	16名			100%
3. 送迎 . . . . .	16名			100%
4. 入浴 . . . . .	16名			100%
5. 機能訓練 . . . . .	16名			100%
6. レクリエーション . . . . .	16名			100%
7. 喫茶 . . . . .	15名(1名喫茶なし)			100%
8. 職員対応 . . . . .	16名			100%

◆喫茶に関しては、提供なしの1名を除いた15名でアンケート実施

◆今回は、全ての項目で満足との結果でした。(アンケートの回答結果から)

- ・出来るだけ全てのご利用者様からのご意見をお聞き出来るように、全て個別に職員が対応して個々のご意見を調査致しました。
- ・今後も全ての項目について、満足を頂いただけの事が、継続出来るように、ご利用者様の意見や要望を出来るだけ反映し、サービス向上を図ります。

## 【事故・ヒヤリハット・苦情報告書】調査期間3月～8月

ヒヤリハット報告件数：6件／苦情報告件数：1件／事故報告件数：0件

### ◆ヒヤリハット報告

- ・3月10日：生活チェックシートと症状チェックシートの日付を誤って記入  
検討結果：訂正を行い再提出した。
- ・4月22日：お帰りの際に、認知症のご利用者の方がトイレに行きたくなられ、送迎車からシートベルトをご自分で解除し車から降りて来られた。  
検討結果：ご利用者から目を離さない為にも、助手席の乗車は最後にする。乗車直前のトイレ確認を再度行う。
- ・5月12日：フロア内で車椅子を移動中に、車椅子がロッカーにぶつかった  
検討結果：介助の途中でその場を離れる場合は、「手を放します」等の声掛けとブレーキを確実にを行う。
- ・5月13日：お送り時、ご自宅でご家族に引き渡す際に、杖を置こうとして膝オレされる。  
検討結果：ご家族がおられても、最後まで介助する。
- ・6月7日：更衣室にゴキブリが出たことで、介護職員が驚いてカーテンを引っ張って、レールごと天井からカーテンが落ちてきた。  
検討結果：その場に誰もご利用者が居なかったので怪我人は出なかったが、どのような場面でも冷静に対応を行えるようにする。
- ・7月8日：まとめて持ってこられている服薬の残りを返す際に、他のご利用者の連絡袋に入れてしまった。  
検討結果：服薬を連絡袋に入れて返す際には、再確認を行い、服薬はその日に使う分だけ持参して頂くようにご家族にお願いした。

### ●苦情報告

- ・3月22日：朝のお迎えが遅れて、連絡をするのが遅くなり、ご家族からの苦情の電話があった。  
検討結果：遅れる時は、出来るだけ早く状況を判断してご連絡をする。

※今回は、事故報告はなし

※上記、ヒヤリハット及び苦情報告書を共有し検討を行う。

## 6) 災害避難訓練参加について

※ 感染症や自然災害が発生した場合であっても、介護サービスが安定的・継続的に提供できるために、BCP（事業継続計画）の策定を行い、避難訓練の実施を行っています。

避難訓練の実施にあたり「地域住民」の参加をお願いしております。

◆ 避難訓練の参加アンケート（別紙）へのご記入お願い致します。

・いつもご協力ありがとうございます。

・次回の第14回運営推進会議は、令和5年3月を予定しております。

## < 評価及びご意見 >

- ◆ 参加者：大宅地域包括支援センター 1名  
大宅学区民生委員児童委員協議会 1名  
老人福祉員 1名

### ◆ 回答内容

#### 【大宅地域包括支援センター】

##### < 評価 >

災害・感染症のBCP研修にも取り組んでおられ素晴らしいと感じました。

また、利用者アンケートも実施されており、「満足」という意見をもらわれており利用者の方に合ったサービスが提供できている事がよく分かりました。

引き続きよりよいサービス提供を続けて下さい。

##### < 質問や要望 >

- ・特に無し

#### 【大宅学区民生委員児童委員協議会】

##### < 評価 >

いつもながら、ご利用者さんのために頑張られているのが伝わりました。

ヒヤリハットも些細なことからしっかり検討されていることに感心しました。災害時やコロナ感染などに備えた計画もされているので素晴らしいと思いました。

災害避難訓練については、時間の都合が合えば参加したいと思います。

##### < 質問や要望 >

- ・特に無し

#### 【老人福祉員】

##### < 評価 >

BCP研修をしっかりされているのに感心しました。

特に自然災害は、いつ起こるかかわからないので、日頃の備えが大切だと思います。

災害避難訓練には、是非参加したいです。

##### < 質問や要望 >

- ・特に無し