

様式第1号（第6条関係）

平成	年	月	日
----	---	---	---

高柳地区自治協議会会長 様

申請者	住 所	養父市八鹿町
	名 称	
	代表者名	印
	連絡先	電話 ( )

平成 年度 集落等支援事業 補助金交付申請書

補助事業を行うにあたり、高柳地区自治協議会集落等支援事業補助金交付規則第6条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

1 事業名	
2 新規継続の別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続（前年度申請有）
3 事業の種類 * 該当する□に ☑を入れて下さい	<p>(1) 施設整備事業 区が行う次の事業</p> <p><input type="checkbox"/> 公民館及び集会施設整備事業  <input type="checkbox"/> 公園等整備事業  <input type="checkbox"/> 消防・防災資器材整備事業  <input type="checkbox"/> 廃棄物収集庫設置整備事業  <input type="checkbox"/> 防犯灯設置整備事業  <input type="checkbox"/> 特殊建築物定期報告  <input type="checkbox"/> その他特認事業</p> <p>(2) ソフト事業 区及び住民団体が自らの活動として取り組む次の事業</p> <p><input type="checkbox"/> 環境保全事業  <input type="checkbox"/> ふるさと交流事業  <input type="checkbox"/> 歴史文化創造事業  <input type="checkbox"/> にぎわいイベント事業  <input type="checkbox"/> その他特認事業</p>
6 補助金申請額	円
8 添付書類	<p>(1) 事業計画書（様式第2号）  (2) 収支計画書（様式第3号若しくは第4号）  (3) 見積書・施工前写真等貼付け用紙（様式第5号）</p>

事業計画書

実施団体名		
実施期間	平成 年 月 日 ～ 年 月 日 *経費の発生から終了予定までの期間を記載下さい。	
行事実施日	平成 年 月 日	
実施場所 (又は施設名)		
実施内容	《 具体的内容 》 *事業内容を具体的に記載して下さい。	
期待される効果		
参加予定者	参加対象	( 人)
	参加費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ( 円)
その他 参考		

様式第3号（第6条関係）

収支計画書（施設整備事業）

収入の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計 (A)			
自治協補助交付金 (B)		高柳地区自治協議会		
合 計 (A) + (B)				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
施設整備事業	①公民館及び集会施設 *事業費 20 万円以上、1/2 以内、限度額 45 万円 5 年間は再申請出来ない			
	②公園等（公園、遊具） *事業費 1/3 以内、限度額 30 万円 5 年間は再申請出来ない			
	③消防・防災資器材 *消火栓用機器 2/3 以内、限度額 5 万円 *土のう 2/3 以内、限度額 8 万円			
	④廃棄物収集庫設置 *本体購入費 1/2 以内、限度額 5 万円			
	⑤防犯灯設置（主は LED） *電柱添架@ 1 万円/灯 *専用柱設置@ 2 万円/灯 *補助額が上記以下 100 円未満切捨て額 *蛍光灯から LED 切替え @ 1 万円/灯			
	⑥特殊建築物定期報告 *経費 1/2 以内			
	⑦その他特認事業 *他事業との均衡を勘案し 会長が定めた額			
	合 計			

様式第4号（第6条関係）

収支計画書（ソフト事業）

収入の部

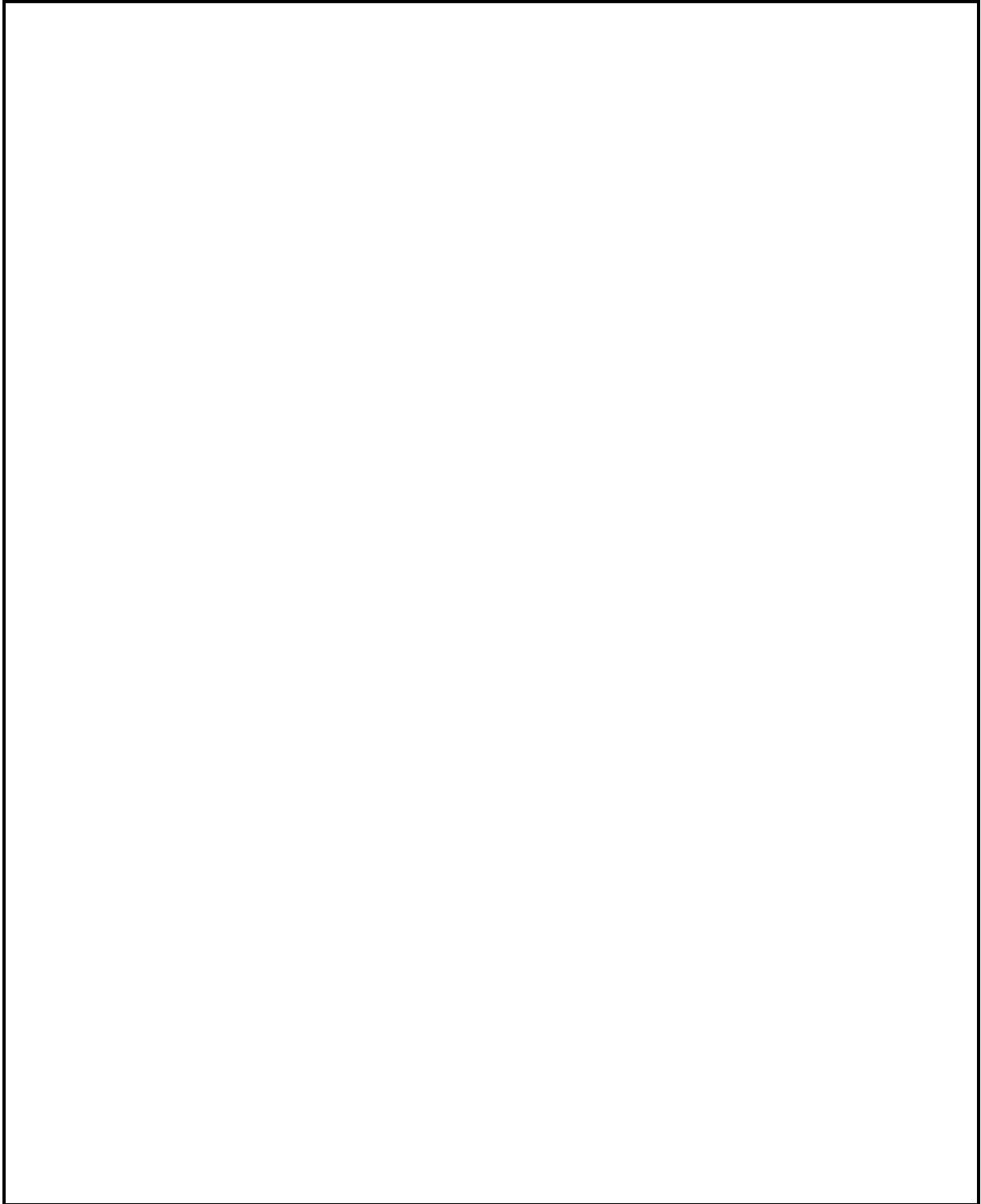
区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計（A）			
自治協補助交付金（B）		高柳地区自治協議会		
合 計（A）+（B）				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
ソフト事業	①環境保全			
	*資材費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
	②ふるさと交流			
	*交流経費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
	③歴史文化創造			
	*新たな地域文化創造経費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
④にぎわいイベント				
*資材費 1/2 以内補助、 限度額 2 万円 連続の申請は出来ない				
⑤その他特認事業				
*会長が地域づくりに必要 と認める事業で、他事業 との均衡を勘案し会長が 認めた額				
合 計				

様式第5号（第6条関係）

見積書・施工前写真等貼付け用紙



備考 ①支出の内容及び金額を証明する見積書の写しを、本様式に貼り付けて下さい。  
②施工前の写真

様

高柳地区自治協議会長 印

平成 年度 集落等支援事業 補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった補助金については、下記のとおり交付を決定したのでお知らせします。

記

1 事業名	
2 事業の種類 * 該当する□に ☑を入れています	<p>(1) 施設整備事業 区が行う次の事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 公民館及び集会施設整備事業</li> <li><input type="checkbox"/> 公園等整備事業</li> <li><input type="checkbox"/> 消防・防災資器材整備事業</li> <li><input type="checkbox"/> 廃棄物収集庫設置整備事業</li> <li><input type="checkbox"/> 防犯灯設置整備事業</li> <li><input type="checkbox"/> 特殊建築物定期報告</li> <li><input type="checkbox"/> その他特認事業</li> </ul> <p>(2) ソフト事業 区及び住民団体が自らの活動として取り組む次の事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 環境保全事業</li> <li><input type="checkbox"/> ふるさと交流事業</li> <li><input type="checkbox"/> 歴史文化創造事業</li> <li><input type="checkbox"/> にぎわいイベント事業</li> <li><input type="checkbox"/> その他特認事業</li> </ul>
3 交付決定額	円

- 留意事項 ①補助金の交付の対象となった事業内容は、平成 年 月 日付けで申請のあった別添の収支計画書（査定後のもの）とします。
- ②交付決定の内容に違反したとき、偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたときは交付決定を取り消し、既に補助金が交付されているときは補助金を返還していただきます。
- ③事業内容を大幅に変更または中止するときは、事前に事務局へ報告し指示を受けて下さい。
- ④事業完了後は、速やかに実績報告書・補助金交付申請書を提出して下さい。

様式第7号（第7条関係）

高自協第 号  
平成 年 月 日

\_\_\_\_\_様

高柳地区自治協議会長 ⑩

平成 年度 集落等支援事業 補助金交付非該当通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった補助金については、下記のとおり交付非該当と決定したのでお知らせします。

記

1 事業名	
2 交付非該当の理由	

様式第8号（第8条関係）

平成	年	月	日
----	---	---	---

高柳地区自治協議会会長 様

請求者	住 所	養父市八鹿町
	名 称	
	代表者名	印
	連絡先	電話 ( )

平成 年度 集落等支援事業 実績報告書・補助金交付請求書

補助事業が完了したので、高柳地区自治協議会集落等支援事業補助金交付規則第8条の規定により、その実績を報告するとともに補助金を請求します。

1 事業名					
2 実施年月日	年 月 日 ~ 月 日				
3 実施場所 (又は施設名)					
4 参加者数	人				
5 実施内容 ・ 効果					
6 補助金請求額	円				
7 振込先	金融機関	銀行 信用金庫 農協		支店名	支店
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	フリガナ 口座名義	
8 添付書類	(1) 収支決算書（様式第9号若しくは第10号） (2) 領収書・施工後写真等貼付け用紙（様式第11号）				

備考：補助金の振込先は、団体代表者名の口座とします。  
振込手数料が無料になる「たじま農協八鹿支店」口座の利用にご協力下さい。

様式第9号（第8条関係）

収支決算書（施設整備事業）

収入の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計（A）			
自治協補助交付金（B）		高柳地区自治協議会		
合 計（A）+（B）				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
施設整備事業	①公民館及び集会施設 *事業費 20 万円以上、1/2 以内、限度額 45 万円 5 年間は再申請出来ない			
	②公園等（公園、遊具） *事業費 1/3 以内、限度額 30 万円 5 年間は再申請出来ない			
	③消防・防災資器材 *消火栓用機器 2/3 以内、限度額 5 万円 *土のう 2/3 以内、限度額 8 万円			
	④廃棄物収集庫設置 *本体購入費 1/2 以内、限度額 5 万円			
	⑤防犯灯設置（主は LED） *電柱添架@ 1 万円/灯 *専用柱設置@ 2 万円/灯 *補助額が上記以下 100 円未満切捨て額 *蛍光灯から LED 切替え @ 1 万円/灯			
	⑥特殊建築物定期報告 *経費 1/2 以内			
	⑦その他特認事業 *他事業との均衡を勘案し 会長が定めた額			
	合 計			

様式第10号（第8条関係）

収支決算書（ソフト事業）

収入の部

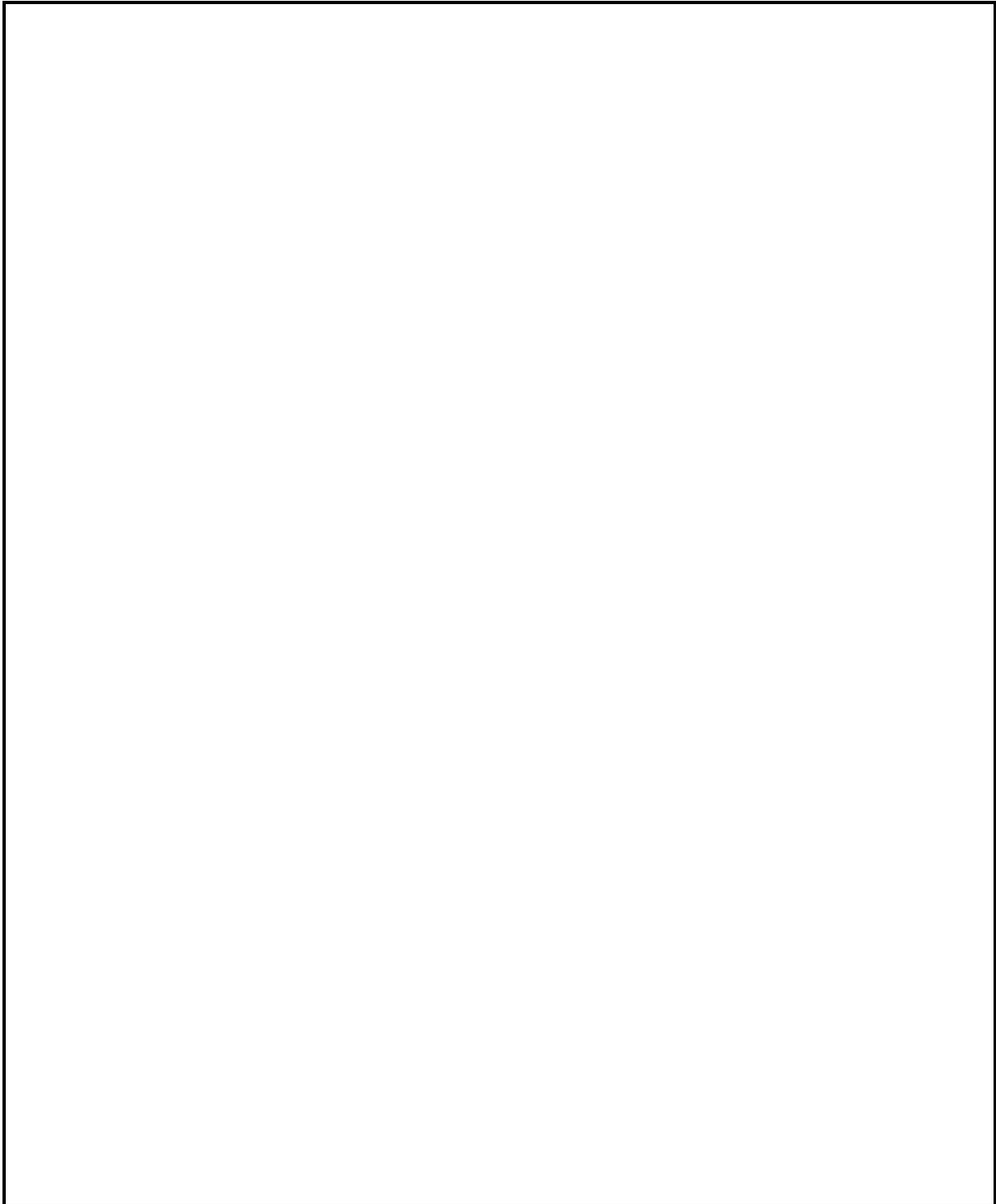
区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計（A）			
自治協補助交付金（B）		高柳地区自治協議会		
合 計（A）+（B）				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
ソフト事業	①環境保全			
	*資材費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
	②ふるさと交流			
	*交流経費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
	③歴史文化創造			
	*新たな地域文化創造経費 1/2 以内補助、 限度額 5 万円 連続の申請は出来ない			
④にぎわいイベント				
*資材費 1/2 以内補助、 限度額 2 万円 連続の申請は出来ない				
⑤その他特認事業				
*会長が地域づくりに必要 と認める事業で、他事業 との均衡を勘案し会長が 認めた額				
合 計				

様式第11号（第8条関係）

領収書・施工後写真等貼付け用紙



- 備考 ①支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを、本様式に貼り付けて下さい。  
②領収書だけでは支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付して下さい。  
③領収書の写しは、領収者印のあるものを添付して下さい。