

平成 年 月 日

高柳地区自治協議会会長 様

申請者	住 所	養父市八鹿町
	名 称	
	代表者名	⑩
	連 絡 先	電話 ()

平成 年度 補助事業 補助金交付申請書

地域づくり活動を行うにあたり、高柳地区自治協議会から補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

1 事業名	
2 新規継続の別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 (前年度申請有)
3 事業の種類 *「高柳地域づくり計画」で目標としている項目です *該当すると思われる□に☑を入れて下さい	防災・防犯 <input type="checkbox"/> 防災・減災意識の高揚対策の推進 <input type="checkbox"/> 避難所の防災強化と装備資機材の整備充実 <input type="checkbox"/> 災害危険箇所の実態把握と点検整備の推進 <input type="checkbox"/> 安全で快適な交通環境対策の推進 <input type="checkbox"/> 犯罪のない明るい居住環境対策の推進 健康・福祉 <input type="checkbox"/> 地域福祉と介護 (ミニデイ・サロン含む) <input type="checkbox"/> 高齢者の移送手段の確保 <input type="checkbox"/> 独居老人への生活手段 <input type="checkbox"/> 健康づくり 農活・林業 <input type="checkbox"/> 農地と農村環境の保全 <input type="checkbox"/> 農業の担い手、後継者の確保 <input type="checkbox"/> 有害鳥獣対策 <input type="checkbox"/> 産業振興と活性化 <input type="checkbox"/> 集落営農の推進 集落・地域づくり <input type="checkbox"/> 伝統行事の継承、地域イベントの継続 <input type="checkbox"/> 文化、スポーツ活動の定着 <input type="checkbox"/> 子育て対策 <input type="checkbox"/> 生涯学習環境の整備 <input type="checkbox"/> 観光資源の再発見と利活用 <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 集落維持対策 <input type="checkbox"/> 広報活動の充実
4 補助対象経費	円 *様式第3号支出の部小計(A)
5 補助金申請額	円
6 添付書類	(1) 事業計画書 (補助事業 様式第2号) (2) 収支計画書 (補助事業 様式第3号) (3) 見積書等貼付け用紙 (補助事業 様式第4号)

*事業毎に申請して下さい。

事業計画書

実施団体名		
実施期間	平成 年 月 日 ～ 年 月 日 *経費の発生から終了予定までの期間を記載下さい。	
行事実施日	平成 年 月 日	
実施場所 (又は施設名)		
実施内容	《 具体的内容 》 *事業内容を具体的に記載して下さい。	
期待される効果		
参加予定者	参加対象	(人)
	参加費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)
その他 参考		

収支計画書

収入の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計 (A)			
自治協補助交付金 (B)		高柳地区自治協議会		
合 計 (A) + (B)				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
補助対象 (予算) 経費	ア 印刷製本費			
	イ 消耗品費			
	ウ 通信運搬費			
	エ 飲食費 * 弁当代上限@1500 税込/人 * 慰労会飲食 上限@1000 税込/人			
	オ 会場使用料			
	カ 保険料			
	キ 講師謝金			
	ク ミニデイ費 * スタッフ含む参加者@300/人	参加者数 () 人		
	ケ サロン費 * スタッフ含む参加者@100/人	参加者数 () 人		
	小 計 (A)			
補助対象外経費				
	小 計 (B)			
合 計 (A) + (B)				

見積書等貼付け用紙

(※本様式は、ミニデイ・サロン事業では提出不用です)

備考 ①支出の内容及び金額を証明する見積書等の写しを、本様式に貼り付けて下さい。
②本様式は、ミニデイ・サロン事業では提出不用です。

高自協第 号
平成 年 月 日

様

高柳地区自治協議会長 ⑩

平成 年度 補助事業 補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付で申請のあった補助金については、下記のとおり交付を決定したのでお知らせします。

記

1 事業名	
2 交付決定額	円
3 交付条件	<input type="checkbox"/> 特になし

留意事項 ①補助金の交付の対象となった事業内容は、平成 年 月 日付で申請のあった収支計画書に「見え消し」で記載した別紙内容とします。

②交付決定の内容に違反したとき、偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたときは交付決定を取り消し、既に補助金が交付されているときは補助金を返還していただきます。

③事業内容を大幅に変更または中止するときは、事前に事務局へ報告し指示を受けて下さい。

④事業完了後は、速やかに実績報告書・補助金交付申請書を提出して下さい。

_____様

高柳地区自治協議会長 印

平成 年度 補助事業 補助金交付非該当通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった補助金については、下記のとおり交付非該当と決定したのでお知らせします。

記

1 事業名	
2 交付金非該当の理由	

平成 年 月 日

高柳地区自治協議会会長 様

報告者	住 所	養父市八鹿町
	名 称	
	代表者名	⑩
	連 絡 先	電話 ()

平成 年度 補助事業 実績報告書・補助金交付請求書

補助事業が完了したので、高柳地区自治協議会集落等支援事業補助金交付規則第8条の規定により、その実績を報告するとともに補助金を請求します。

1 事業名					
2 実施年月日	年 月 日 ~ 月 日				
3 実施場所 (又は施設名)					
4 参加者数	人				
5 実施内容 ・ 効果					
6 補助金請求額	円				
7 振込先	金融機関	銀行 信用金庫 農協		支店名	支店
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	刃付 口座名義	
8 添付書類	(1) 収支決算書(補助事業 様式第8号) (2) 領収書等貼付け用紙(補助事業 様式第9号)				

備考①補助金の振込先は、団体代表者名の口座とします。

②振込手数料が無料になる「たじま農協八鹿支店」口座の利用にご協力下さい。

収支決算書

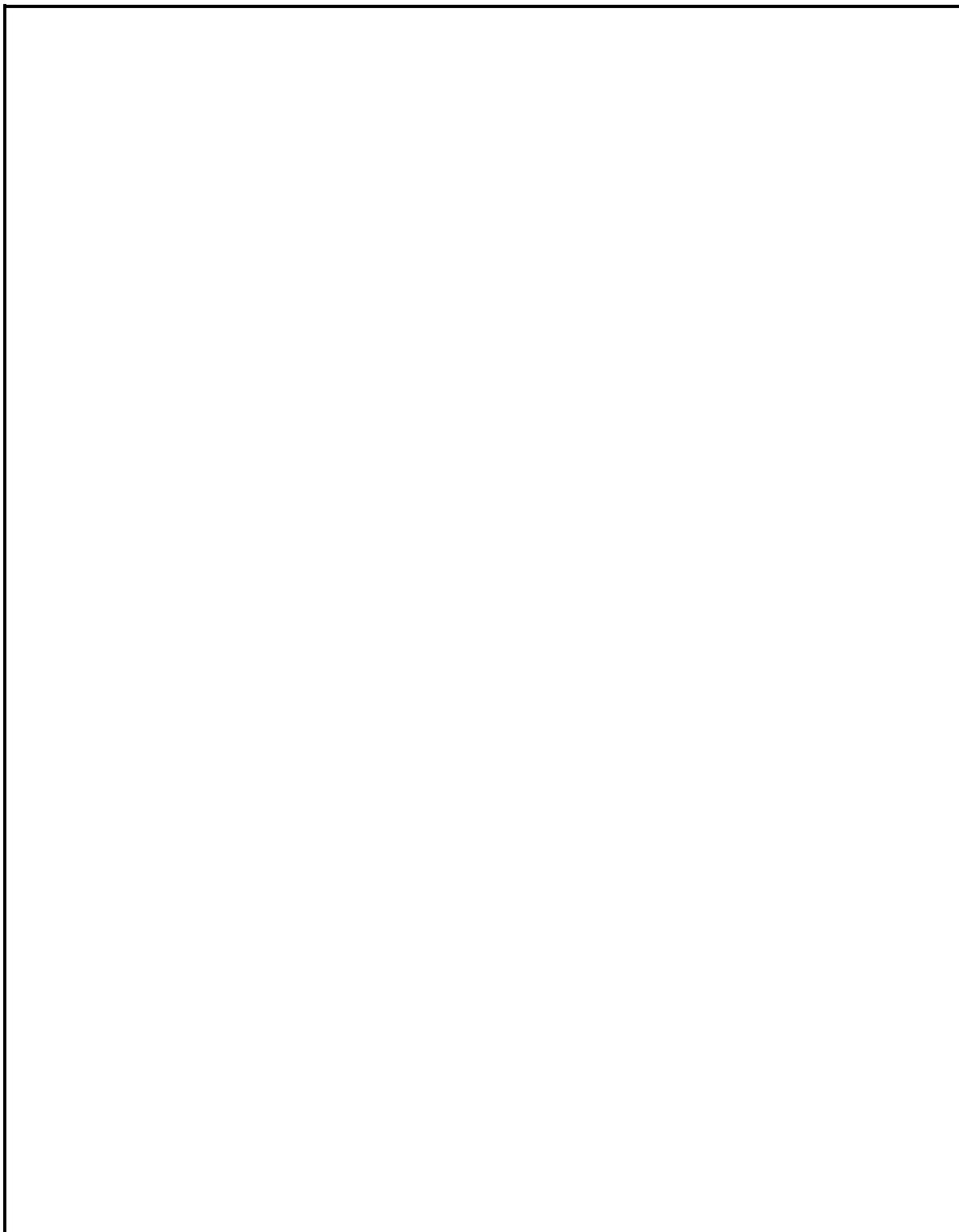
収入の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
自己資金	他の補助金等			
	寄付金等			
	参加費等			
	自己負担金			
	小 計 (A)			
自治協補助交付金 (B)		高柳地区自治協議会		
合 計 (A) + (B)				

支出の部

区 分		内訳（具体的に記載のこと）	金 額（円）	備考
補助対象 経費	ア 印刷製本費			
	イ 消耗品費			
	ウ 通信運搬費			
	エ 飲食費 *弁当代上限@1500 税込/人 *慰労会飲物 上限@1000 税込/人			
	オ 会場使用料			
	カ 保 険 料			
	キ 講 師 謝 金			
	ク ミニデイ費 *スタッフ含む参加者@300/人	参加者数 () 人		
	ケ サロン費 *スタッフ含む参加者@100/人	参加者数 () 人		
小 計 (A)				
補助対象外経費				
	小 計 (B)			
合 計 (A) + (B)				

領収書等貼付け用紙



- 備考 ①支出の内容及び金額を証明する領収書等の写しを、本様式に貼り付けて下さい。
②領収書だけでは支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付して下さい。
③領収書の写しは、領収者印のあるものを添付して下さい。