

・無料の Web 版 Office (純正 <sup>Word</sup> Excel <sup>PowerPoint</sup>)  
を使用開始するには

・マイクロソフトアカウントがあればそれを使用し、無ければ、**新しいアカウントを作成** > e-メールアドレス  
パスワードを入力

・(one drive) に作成したファイルが保存される。  
one drive が使えるようにするには、

・スタートボタン > one drive > マイクロソフト <sup>アカウント</sup> <sup>パスワード</sup>  
を入力 > サイン・イン > このフォルダーを使用 > スキップ

> 検索で Microsoft Office 無料 Web 版の  
word, Excel, PowerPoint > をリンクから開き

> サイン・イン > MS アカウント・PWD 入力 >  サイン・インした  
ままにする。

> 右上  > アプリ > Office のインストール

> 左下のタスクバーに  マークが出てくるので

右クリック > (タスクバーにピン止めする) > word, Excel  
power point  
が開けば > 右上  アイコンをクリックすれば

(クラッシュリボン: 従来の表示) にも可、常にデータが  
自動保存されるので "安心"

これが "無料で使えるからすごい。"