

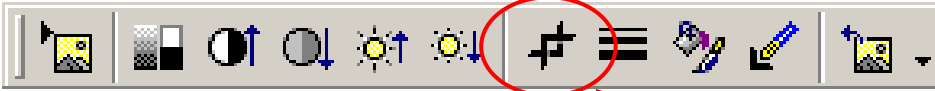
## 【MS オフィス裏技ガイド】

貼り付け画像のサイズ編集……

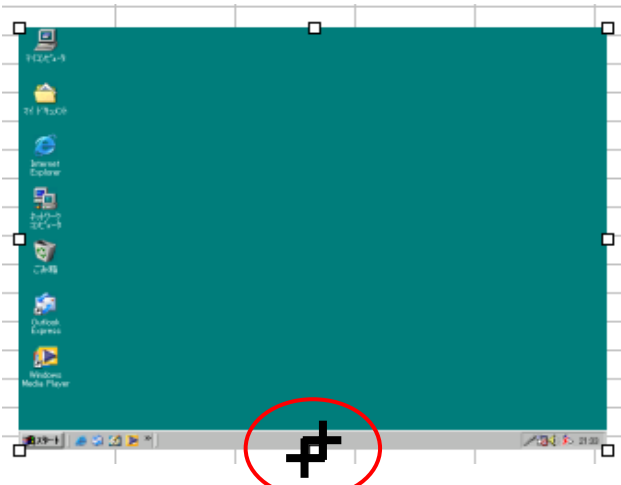
エクセルやパワーポイントで、写真やキャプチャー画像を貼り付ける前に  
ペイントブラシや画像編集ソフトを使って画像サイズを編集してませんか？

エクセル、パワーポイント、ワードには、意外に知られていないトリミング機能があるので活用しましょう

画像を貼り付けた時に出てくるツールバーの中に赤丸で囲んだアイコンありますね。



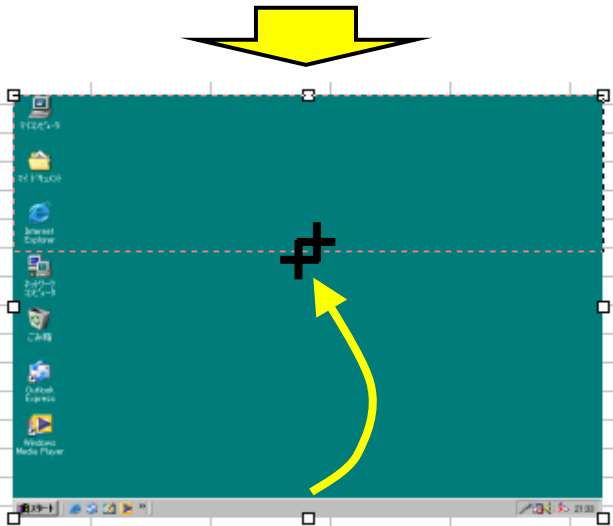
これです(トリミングアイコン)  
これがすぐれもの！



使いかたは、いたって簡単！

左図のように、貼り付けた画像がアクティブの時  
サイズ編集用に四つ角と上下左右  
8箇所のマークが出ますので  
ツールバーのトリミングアイコンを選択し  
ポインターをトリミングしたいマークへポイント  
するとどうでしょう、ポインターが変化！

そこで、すかさずドラッグします。



トリミングしたい所までドラッグして持っていく。



トリミングして  
拡大したら、コレ！  
部分拡大も簡単

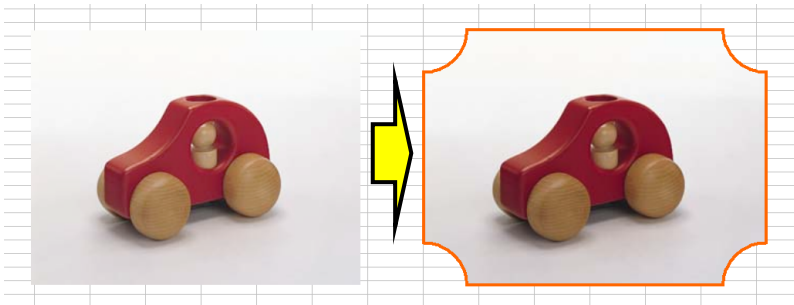


縦横の比率を変えずに、出来上がり

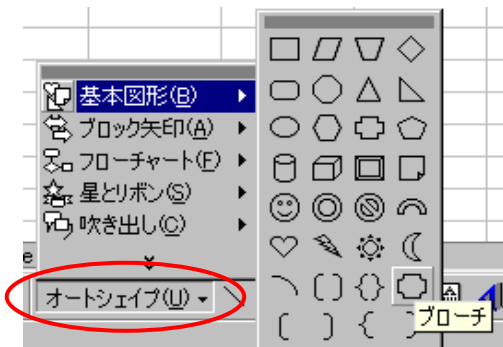
この操作を繰り返し、必要な部分だけにしてね。

## [MS オフィス裏技ガイド]

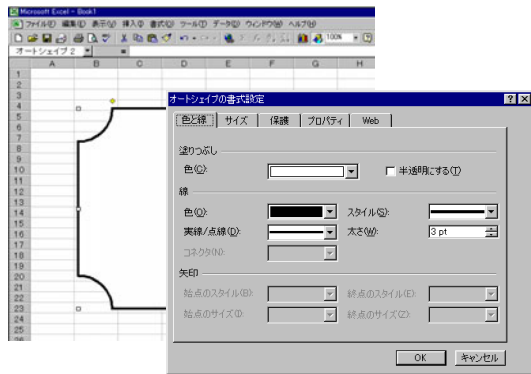
貼り付け画像にアクセント……  
 エクセル、ワードやパワーポイントで、写真やキャプチャー画像を貼り付けるとき  
 ちょっと ひと手間かけて切り抜き画像で、見栄え一新？



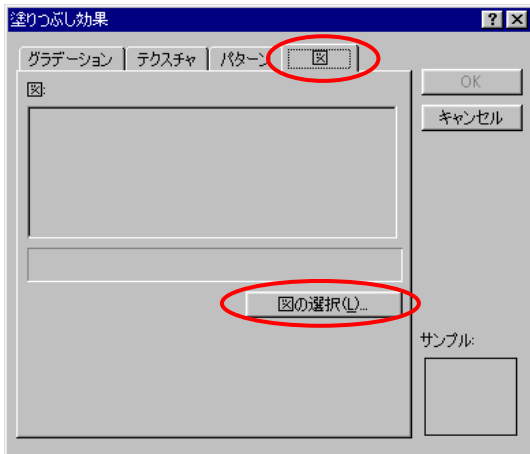
まずオートシェイプで好きな形状を貼り付け



貼り付けたオートシェイプをダブルクリック  
 オートシェイプの書式設定が表示される



塗りつぶし効果ダイアログが表示される  
 【図】 【図の選択】で好きな画像を挿入する



塗りつぶしの【色】 【塗りつぶし効果】を選択

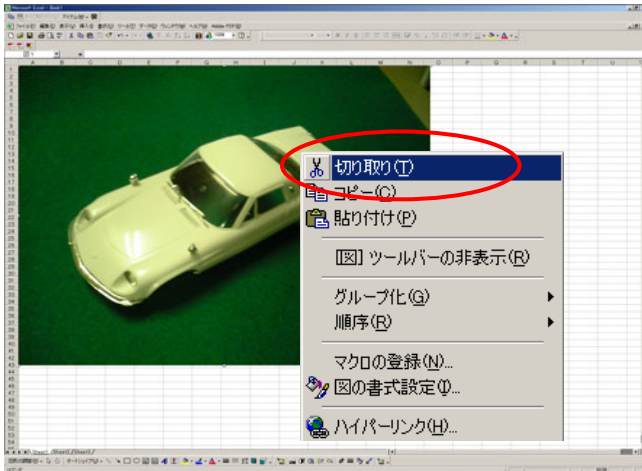


画像を貼り付けたら  
 後はオートシェイプの書式設定で  
 【線】タブから 色、線種、太さを変更し完了

## [MS オフィス裏技ガイド]

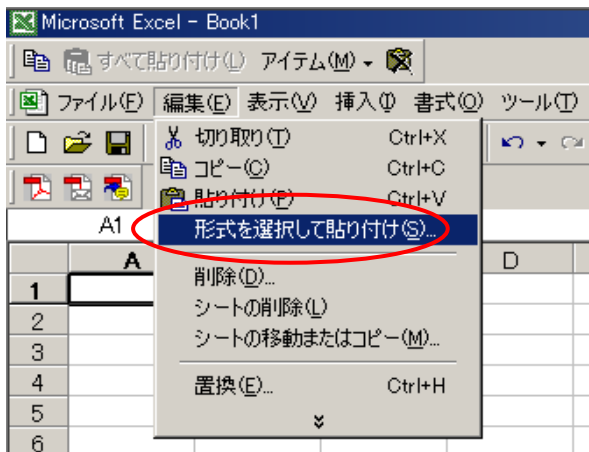
保存データサイズを軽くする……

エクセルやパワーポイントで、写真やキャプチャー画像を貼り付けるとデータの容量が大きくなりすぎて、メールで送れないようになった事ありませんか？  
そんな時、ひと手間かければ、画像画質をなるべく落とさずデータサイズ約1/4に……



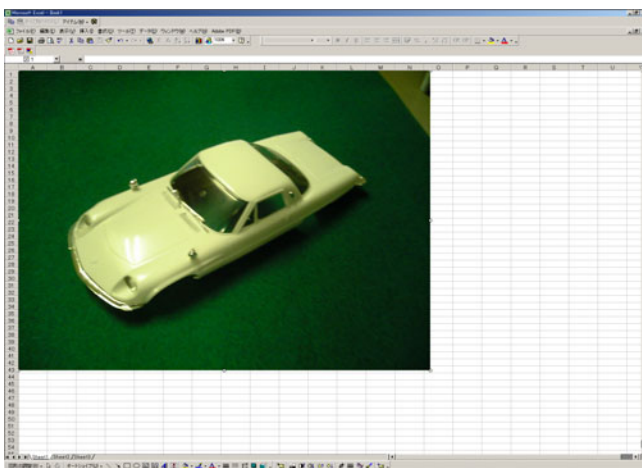
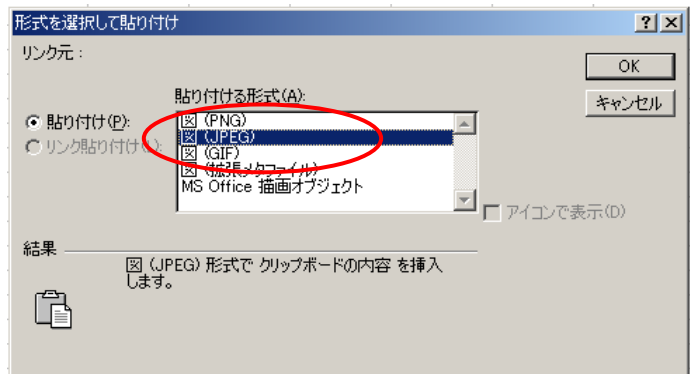
いつもの通り、挿入メニューから図で写真を貼り付け。

次にひと手間、写真を切り取ります。



再度、【編集】 【形式を選択して貼り付け】でクリップボードから写真を貼り付けます。

そのとき、下図のようにJ P E Gで！




で 保存します。

下図がデータサイズ比較！  
上側が通常貼り付けのデータ  
下側がひと手間貼り付けのデータ

プリント時の画質は好みがあると思いますので自分でテストはしてみてください

 Book1.xls 256 KB

 Book1.xls 65 KB