|  |
| --- |
| **近江富士会館（定期）使用許可証** |
| **平成　　　年　　 月　　日** |
| **近江富士会館運営委員長　㊞** |
| **貴申請の会館使用について以下にこれを認め、使用許可証を交付します。** |
| 記 |
| 1 | 団体名 |  |
| 2 | 代表者氏名 |  | 申請者氏名 |  |
| 住所 | 住所 |
| 電話番号 | 電話番号 |
| 3 | 使用目的 |  | 使用者の数 |
| 4 | 使用場所 | □全館　　　　□ホール　　　□新和室　　　□旧和室 |
| 5 | 使用時間 | 午前　　　　　時　　　　　分　～　　　　時　　　　　分迄 |
| 午後　　　　　時　　　　　分　～　　　　時　　　　　分迄 |
| 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（第四** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第五** |  |  |  |  |  |  |  |

 | 使用日程(年間）  | 年　　　　　月　　　開始（月間日程表に○を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| 第一 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第四 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第五 |  |  |  |  |  |  |  |

＜その他の使用日程：祝日等＞ |
|  |
| 7 | 使用器具 | □机　　　　　□椅子　　　　□給茶道具　　　□ガスレンジ（ガス給湯器を含む） |
| □テレビ　　 □マイク □その他（ ） |
| 8 | 注意事項1. 内容に変更があるときは、直ちに更新してください。
2. 使用料は月単位で、会館事務にお支払ください。
3. キャンセルの時は、事務局または会館運営委員長まで必ず連絡してください。

（連絡なく休まれた場合は、使用料をいただきます。）1. 申請日程以外の日にご利用の場合は、別用紙にて利用許可を得てください。
2. 飲食をされるときは、別途割り増し料金が発生します。
3. 器物の損傷等その他の異常については、会館運営委員に連絡ください。
 |