

特報 DAICON V 通信

企画局からのお願い

- 企画を立てて困るのが、交渉です。
企画局では、いろんな人に顔のきく人を揃えています。
「～を知っている。」「～なら連絡できる」という人がありましたら、どなたでも結構ですから、御連絡下さい。

- 企画立案書の、一次チェック 終わりました。
再検討の立案書を含んで、一応OKのした企画につきまして、立案者の方には大変 御負担をかけますが、改めて 企画書を書いて下さい。

☆ 企画立案申請書の書き方について

- 表紙 1枚
- 添付書類
 - 企画主旨 なんぞこんなことやるんか
 - 予定ゲスト 10月1日etcの出演者等(含司会者)を
きくやばきーさん
 - 進行表 8月までにこーゆー予定をやりたいとめーたいから
 - 使用機材リスト 資料局に提出する大道具、小道具(配布パンフ等含)
 - 予算表 以上必要な予算を、項目別に記載、最後に総予算
 - その他、添付資料 以上はない特殊な要請等あったら書いてちょうだい
その他参考資料 あればつけてね。

・自分で企画を立てるのがおもしろい場合は、交渉の上、どなたかに立案して下さい。

- オアニソワ企画 まだまだ 決定していません。

“案、おましたら どうぞ” 立案書を提出して下さい。よろしくね。

NO	
立案日	昭和 年 月 日
受理日	昭和 年 月 日

企画局長	経理	出版	ゲスト	資料

企画立案申請書

企画名称		原案者				
		企画者				
		担当者				
予算総額 ¥	会場	企画局長	企画部長	ゲスト部長	事務	事務
添付書類						
1. 企画主旨						
2. 予定ゲスト						
3. 進行表						
4. 使用機材リスト						
5. 予算表						
6. その他、添付資料						

留意事項		企画局	運営者	受理日	年	月	日
				処理日	年	月	日
				NO.			

企画予算見積書

企画名		担当者名
用途	金額	備考
合計		

※ 備考欄には、金額のわかっていないもので、概算であるものは、その旨明記してください。

※ 予算に変更があった場合、必ずそのつど新たに提出の事。

No. _____

企画 題名	担当者名				月 日	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月
準備項目						
※備考	※各々の準備項目は、横書きで記入して下さい					

資 材 要 求 票

企画名	担当者名
-----	------

使用器材	予算	備考

※ 使用器材欄にはその企画に必要なすべての大道具・小道具を含めた資材を記入の事。

この欄に書かれていない器材はいっさい用意しません。

※ 予算欄には、その器材を使用するにあたっての推定予算を記入の事。

※ 備考欄には、器材使用にあたっての特記事項を記入の事。例えば、レンタル可・内部調達可等。

企 画 進 行 に つ い て

各ホール・各室の担当は、自己の企画室に割り当てられた企画の担当者に企画書を提出させ、企画会議にはかる。その場で予算・人員・資材等に検討を加えた企画書は運営委員に提出され検討される。

検討された企画書で採用された物は企画局に差し戻され、企画がスタートする。

2度の検討を加えられた企画書の要求には当然、変更が加えられている。それらを企画担当者と企画室担当で“すりあわせ”を行う。なお、再度の要求は可能ではあるが、総予算の関係上、大幅な復活はむずかしい。

以後、企画は、その企画の担当者と企画局側の企画室の担当者との間で進められる。企画室の担当者は1週間に1度以上の連絡を取り、企画の担当者に進行をうながし、進行状況をチェックして、2週間に一度の企画局会議に進行表として提出する。

企画書、進行報告表等は企画局事務に提出される、事務員は、それらをファイルし、運営委員に計る。

突然の企画の中止等にそなえて、サブの企画を一応用意しておく必要がある。

企画事務員は局会議中、提出された要請（ゲスト、資材、etc.のうちあわせなど）や疑問等を記録し、企画部長とともに運営委員に提出、結果、急ぐ物はTELで企画室担当に連絡する。すべての結果は、月1回の企画局内報に掲載される。

最も重要な事だが、企画の進行責任は各企画室担当にある。なんらかの要請、質問などがなければ、その企画の進行は順調であるとみなされ、だれも気いつかってくれへんで、あんたがやらなんだらDAICONの企画に穴があくんや。わからんことがあっても聞かなんだらアウトやで。

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.