

|                    |                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 病気の人が人があ、たら、    | カットバン、鎮痛剤(ケミリン)は手渡し、程度ひどい人は宮村エンが医務室へ連れて行く。                                                                             |
| 3. 会場内の場所を聞かれたときは？ | → タバコ可の場所<br>【3F ホワイエ<br>" ロビー他灰皿がある場所<br>それ以外は禁煙です<br>特にホール内は絶対禁煙に<br>なっております。<br>トイレの場所、その他は<br>平面図をみて覚えておいて<br>教える。 |
|                    | ② 23日の昼食<br>参加者は自由です。<br>ローゼンターム外でお食べに<br>なっても結構です。ただしロビーなど<br>会場内での飲食は禁止されております<br>ので御了承下さい。                          |
|                    | ③ ジュースの販売<br>ローゼンタームがロビーで売って<br>います。ロビーでお飲みにな<br>って下さい。他の場所へは<br>持って行けませんので御了承<br>下さい。                                 |

〔一般〕

|                                                    |                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①</p> <p>注</p>                                  | <p>e) 24日の昼食 11:30 ~ 12:30まで<br/>参加者の弁当券引は替えは<br/>レセプションホール前でいたして<br/>おります。⇒(掲示板に張り出す)</p> |
| <p>○ レセプションホールが満員に<br/>なったら弁当を配るの<br/>を少し中断する。</p> | <p>食べる場所はレセプションホールと<br/>屋上です。(企画バリアード13:00頃まで)</p>                                         |
| <p>○ 屋上で食べる人には飛す。</p>                              | <p>屋上では 12:00 ~ 15:00まで<br/>「あおぞらてまの ひみつきち」<br/>というショーをしておりますので<br/>ようしあったら御覧下さい。</p>      |
| <p>② その他の場所(ホールのビなど)<br/>は 食べではいけない。</p>           | <p>(間において1回が30分位のショー)<br/>ビールを先着順にお配りして<br/>おります。</p>                                      |
|                                                    | <p>(未成年者らし人にはいわない)<br/>ひまマークがついているネムプレートは<br/>ローゼンクールでも食べられます。</p>                         |

4 探し人 ⇒ ① 紙に書いてもらう。

〇〇募集 などの  
要望があった時

② 必ずいっまで張り出して  
おくを聞いて、裏に書き  
伝言板スペースに  
押しピンで張る。

③ 誰のものからはがす。

---

5 迷子がいいたら ⇒ ④ 迷子連絡シートを書く

| 日付 | 時間     | 場所  | 特徴  | 名前                              | ど喫煙部 | カーブ |
|----|--------|-----|-----|---------------------------------|------|-----|
| %3 | PMI=00 | ロビー |     |                                 | 中    | サシ  |
|    |        |     | (大) | し〇ちゃん<br>青いズボン<br>赤いTシャツ<br>〇才位 |      | (大) |

⑤ 中ホール母子室へ連れて行き  
その担当者がみている。  
いっは〇いのとまは小ホールへ  
どちらへ連れていったかをノート  
に必ず控える。

⑥ 伝言板スペースに上記の事を  
書いて張り出す。

⑦ 保護者が見つかったら母子室へ  
一階に行き解決したら  
上の様に斜線をひいてその上に  
サインする。

---

6 親が子供を探に来たら ⇒ 本部と連絡 探しに行く人に  
たのむ。その間母子室で待って  
いただく。

〔ゲストよりの質問〕

|                           |   |                                                                                     |
|---------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 企画について                 | ⇒ | プログラムブックをみる<br>「○○のエン ○○のエンと併せてね」<br>「恐れいりますが、<br>○角楽屋に40分前までに<br>お入り下さい。(の時まで)」    |
| 2. 自分の予定表をなくしたと言われたら      | ⇒ | 「少々お待ち下さい。コピーして<br>まいりますので。」と言って<br>本部へ行きコピーを作る。<br>戻って来たら<br>「お待ちせしました。」と言う<br>渡す。 |
| 3. 食事 お茶について              | ⇒ | 「できる限りご利用いたして<br>おりますのでゲストルームへ<br>どうぞ。」                                             |
| ゲストルームがいっぱいだと<br>言われたら    | ⇒ | (注) 12:00 ~ 13:00 以外<br>「ロゼンタールにゲスト席が<br>ございますので そちらへどうぞ。」                          |
| 4. 上記以外で資料にのって<br>いないとなどは | ⇒ | 「ゲストルームの方に担当の者が<br>おりますので 恐れいりますが<br>そちらの方へお越し願えません<br>か。」                          |
| ※                         |   | ニで使う資料は参加者には見せない。                                                                   |

【参加者からの質問】

No. 8

|                                 |                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. マイリターでの企画                    |                                                                              |
| α) どこで川をやってますか⇒                 | タイムテーブルをみて答える<br>「〇〇で〇〇という企画を<br>いたしております。」                                  |
| β) 時間等の変更について⇒                  | 掲示板をみて答える。<br>(例)<br>「〇〇ホールが何分遅れております。」                                      |
|                                 | 「〇〇の企画は〇〇さんが<br>出ていらっしゃいます。」など                                               |
|                                 | →担当者がある時はその人に替わる。                                                            |
| 2. 会場について⇒                      | 基本的には会場案内巻之巻<br>を見てもらう。(X)とある                                                |
| α) どう行けばいいでしょう⇒                 | ④P9を見て下さい。<br>それであらう人には<br>詳しい地図をあげます。                                       |
| β) 自分の行く宿舎がわからなく<br>なりました。⇒     | 一万番代参加者50音別リスト<br>を見て答える。<br>「あなたは〇〇の宿舎になって<br>おります。場所は④P9の<br>ところに書いてあります。」 |
| γ) チェックイン・アウトなどの<br>時間について聞いたら⇒ | ④P1を見て<br>「〇時になっております。」                                                      |

コクヨ コピ-11 (37×25)

No. 9

|                               |                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| α) 移動は何時までですか⇒                | 「地下鉄などの最終便に<br>まにあうようにお知らせいたし<br>れば結構です。最終便は<br>スタッフがご案内申し上げます。<br>が、とにかく一度、早めに<br>チェックインして、宿舎のスタッフ<br>に説明を受けていただけ<br>ませんかでしょうか。」 |
| 3. パーティ券弁当券を<br>忘れた。「はくし」などは⇒ | 受付で本人確認証を<br>おらって来て下さい。<br>↓<br>リストと照合して<br>券を再発行する。<br>↓<br>この券をもって〇〇の<br>どうぞ。                                                   |

コクヨ コピ-11 (37×25)

