

長浜水道企業団会計年度任用職員募集要領

フルタイム 北部営業所事務補助

仕事内容

職種	北部営業所事務補助
仕事内容	来客電話対応、現場確認、庁内清掃等
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（再度任用あり）
就業場所	長浜市木之本町大音1666 長浜水道企業団北部営業所
マイカー通勤	可（駐車場あり）
年齢、学歴	年齢・学歴不問 （地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。）
必要な免許等	普通自動車運転免許
試用期間	あり（期間 1か月）

賃金・手当

賃金	月額	230,048円
	手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当、特殊勤務手当
賃金支払日	当月21日	
昇給	あり	
賞与	年2回（6月、12月）	

労働時間その他労働条件等

就業時間	8：30～17：15
時間外労働	なし
休憩時間	60分（12：00～13：00）
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） 年次有給休暇 有（付与日数は勤務条件により異なります。） 特別休暇 夏季・服喪・結婚休暇等 有
加入保険	雇用保険・健康保険・厚生年金・公務災害補償

選考等

採用人数	1名
応募書類等	令和8年3月13日（金）までに履歴書を持参または郵送ください。
選考方法	面接
選考日時等	追って連絡します。
お問合せ先	長浜水道企業団総務課 TEL0749-62-4101 FAX0749-63-6819