

あなたの就職を支援します

パソコン講座

エクセル中級コース

・受講料 13,000 円 定員 10 名

・日 時 平成 30 年 4 月 ~ 平成30年 9 月

毎月第 1.2.4 水曜日 13:30~15:30

・対象者 初級をマスターしている方

・内 容 エクセル 2013 を使用してグラフやデータ集計など

*テキスト代含む

*パソコン持込可

◎ 日程については、裏面をごらんください。

切り取り線

パソコン講座ワード基礎から応用 申込書	
氏 名	
電 話 番 号	

* 加古川市立勤労会館

電話 079-423-1535 ・ ファックス 079-439-8422 で申し込みください。(先着順)

加古川勤労会館(水曜日)パソコン教室 エクセル中級

期 間 平成30年4月～30年9月 時 間 午前13:30～15:30

テキスト		Excel 2013応用(Excel 2013ドリル)		
月	週	日	カリキュラム	スキルアップ
4	1	4	開校日・会館の説明・スケジュール・テキストの説明・インストール等	
	2	11	関数の利用(関数の概要・数値・順位・条件)	
	3	18	休 講	
	4	25	関数の利用(日付・データ参照・練習問題)	(Excel2013ドリル)
5	1	2	表作成の活用(条件付き書式・表示形式・入力規則の設定)	
	2	9	表作成の活用(コメント挿入・シートの保護・パスワード)	
	3	16	休 講	
	4	23	グラフの活用(複合グラフの作成・変更・要素の表示・非表示)	(Excel2013ドリル)
	5	30	休 講	
6	1	6	グラフの活用(補助グラフ付き円グラフ・スパークライン作成)	
	2	13	自由課題	(Excel2013ドリル)
	3	20	休 講	
	4	27	グラフィックの利用(SmartArtグラフィック・図形・テキストボックス作成)	
7	1	4	データベースの活用(データを集計・表をテーブルに変換)	(Excel2013ドリル)
	2	11	ピボットテーブル・グラフの作成(テーブルの作成・編集)	
	3	18	休 講	
	4	25	ピボットテーブル・グラフの作成(グラフ・おすすめテーブル作成)	(Excel2013ドリル)
8	1	1	マクロの作成(概要・作成・実行・有効ブックとして保存)	
	2	8	便利な機能(ブック間で集計・プロパティを設定・問題点をチェック)	
	3	15	休 講	
	4	22	便利な機能(OneDrive・PDFファイル保存)	(Excel2013ドリル)
	5	29	休 講	
9	1	5	総合問題	
	2	12	総合問題	
	3	19	休 講	
	4	26	総合問題	