

あなたの就職を支援します

# パソコン講座

## エクセル初級コース

- ・受講料 13,000 円 定員 10 名
- ・日 時 平成 30 年 4 月 ~ 平成30年 9 月  
毎月第 1.2.4 水曜日 9:30~11:30
- ・対象者 マウス操作と文字入力のできる方
- ・内 容 エクセル 2013 を使用して表計算など

\*テキスト代含む

\*パソコン持込可

◎ 日程については、裏面をごらんください。

切り取り線

パソコン講座ワード基礎から応用 申込書	
氏 名	
電話 番 号	

\*加古川市立勤労会館

電話 079-423-1535 ・ ファックス 079-439-8422 で申し込みください。(先着順)

# 加古川勤労会館(水曜日)パソコン教室 エクセル初級

(案)

期 間 平成30年4月～30年9月      時 間 午前 9:30～11:30

テキスト		Excel 2013基礎(Excel2013ドリル)		
月	週	日	カリキュラム	スキルアップ
4	1	4	開講日・パソコンの基礎・Excelの基礎知識(概要・画面構成他)	
	2	11	データ入力(編集・セル範囲選択・ブックの保存・オートフィル)	
	3	18	休 講	
	4	25	表の作成(関数を入力・罫線・塗りつぶし・表示形式)	
5	1	2	〃 (表の配置・フォント書式・列幅と行の高さ設定・削除・挿入)	
	2	9	ドリル(Lessn4～6) 表の作成	(Excel2013ドリル)
	3	16	休 講	
	4	23	数式の入力(関数の入力方法・利用・相対参照・絶対参照)	
	5	30	休 講	
6	1	6	複数シートの操作(シート名変更・作業グループ・シート移動)	
	2	13	〃 (シート間の集計・別シートのセル参照)	
	3	20	休 講	
	4	27	ドリル(Lessn7～10) 数式の入力・複数のシートの操作	(Excel2013ドリル)
7	1	4	表の印刷(印刷手順・改ページプレビュー他)	
	2	11	グラフの作成(グラフ機能の概要・円グラフ作成)	
	3	18	休 講	
	4	25	グラフの作成(棒グラフ作成・おすすめグラフ作成)	
8	1	1	ドリル(Lessn11～14) 表の印刷・グラフの作成	(Excel2013ドリル)
	2	8	データベースの利用(機能の概要・並び替え・抽出・効率的な操作)	
	3	15	休 講	
	4	22	便利な機能(検索・置換・PDFファイル保存)	
	4	29	休 講	
9	1	5	ドリル(Lessn15～17)	(Excel2013ドリル)
	2	12	総合問題1・2・3・4	
	3	19	休 講	
	4	26	総合問題5・6・7・8	

