

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 6月 21日

事業所名 はっち上ヶ原

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○		人員配置基準以上の職員を配置している。	引き続き、安全確保の継続する。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		民家を使っているので、大きなリフォームは行っていないがクッションフロアしたり、手すりを付ける等、安全面での配慮をしている。	引き続き、利用児童に合わせた環境づくりに配慮する。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		支援終了後に支援の振り返りを行っている。	振り返りをスタッフ間で共有漏れがないように気を付ける。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			引き続き、保護者の意向の把握に努める。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページに公表。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		外部評価の実施を検討していく。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		新型コロナウイルスの影響でオンライン研修中心になった。	引き続き、スタッフの資質向上の研修機会を確保する。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			引き続き、利用児童に合った計画の作成に努めます。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		当事業所の支援に合うアセスメントツールがあれば導入を検討する。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			引き続き、チームでの立案を行っていく。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		ミーティングを行う等、固定化しないようにしている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			平日は個別を中心に、休日や長期休暇は集団での活動を中心に設定しています。今年度は新型コロナウイルス感染症予防対策から、外出などの活動はできていません。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		職員の確認欄、スタッフノートを作成し、確認を行っている。	引き続き、打ち合わせを行っていく。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日、支援終了後に振り返りを行うようにしている。	引き続き、振り返りを行っていく。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		必要に応じて、見直しを行っている。	引き続き、利用児童に合った計画の作成に努める。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		基本、児童発達支援管理責任者が参加するが、その子どもと関わりが多いスタッフが同行することもある。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			引き続き、情報共有に努めます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		医ケアの必要な児童が現在はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			引き続き、相互理解に努めます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			引き続き、必要に応じて情報提供を行っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修など情報収集を行っている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	地域の公園で遊ぶ時には地域の子どもたちと一緒に遊ぶこともある。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		参加を検討する。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			引き続き、共通理解に努めます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			引き続き、保護者の対応力向上のための支援を行っていく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時や変更時には書面を通じて説明をする。	引き続き、丁寧な説明に努める。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			引き続き、適切に対応していく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	保護者会は実施できていないが、必要に応じて保護者同士の連携を支援している。	引き続き、支援する。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		契約時に苦情受付体制についての説明を行っている。	引き続き、適切に対応できる体制づくりに努める。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		定期的にホームページにブログを更新している。	
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報の書類は、鍵付き書庫に保管しています。また、スタッフに対しても、入社時に個人情報の取り扱いについて説明を行い、同意書を取り交わしている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			意思の疎通や情報伝達のための配慮に努める。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		現在、このような事業運営は行えていないが、今後、検討していく。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			引き続き、周知徹底に努める。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			引き続き、災害時に備えて行っていく。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			引き続き、適切な対応に努める。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		現在、身体拘束を行うような事例はありません。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			引き続き、指示書に基づく対応に努める。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			引き続き、作成、共有に努める。