**役割と仕事内容**

事務局　…市橋・中島・久保・細見

　・チラシのデザイン募集と発注（　　　　　枚）…市橋

　・プログラム原稿整理と発注( 　 部)　…市橋

　・チケット発注（　　　　　　枚）…市橋

　・他演奏会へのチラシのはさみこみの準備　…市橋

　・ホールとの打ち合わせ　…市橋・中島

　・ホール事務所との連携（暖房依頼、開場準備）…中島

　・タイムテーブル、役員表作成　…中島

　・シナリオ　…久保

　・小物準備確認（出演者リボン、ポンポンなど）…久保

　・ロビー周りの準備と各種表示の準備　…久保

　・出演者座席割　…細見

　・アンケートの整理　…細見

会計　…中島

・JASRAC申請（書類が送られてくる。用紙が不足する場合はHPからダウンロード）

・チケット販売関係（つり銭の準備も）

　・各種支払い

ステージ企画　…西村・安岡

　・オープニング、エンディング（虹の彼方へ）の練習計画と指導

合同演奏指揮者　…Ａ：市橋・大橋　　Ｂ：西村・安岡

　・楽譜の準備

　・演奏メンバーの割り振り

　・合同練習の計画と指導

当日の昼食準備　…細見

　・弁当の手配（１１：３０食事開始できるように）

楽器運搬　…市橋・西村

　・市の公用車借用の場合

市役所管財契約課に電話で依頼→管財契約課長宛に借用書提出（市内便で可）

 借用書の様式は自由（借用日時、車種、台数がわかればよい）

記録　…大橋・横塚・西澤

　・録画、記録写真

**≪当日の役割分担≫**

打楽器搬入　…市橋

リハーサル　…市橋・西村・大橋・安岡

会場設営

　・ロビー　…中島

・チケット売り場　…中島

　・楽屋、楽器置き場等　…久保・西澤

　・ホール、客席…久保・西澤

　・ビデオ設置　…（近江兄弟社高校）

　・チューニング室準備・片づけ　…（八幡東中・八幡西中）

プログラム準備　…中島

・１０：００～　チラシはさみこみ

会計・渉外　…中島

　・現金取り扱い

　・取材対応、ホールとのやりとりなど

お弁当手配　…細見

・１１：３０に会場に届くようにお願いします。代金は当日徴収（約１０００円）

**≪当日準備の流れ≫**

８：００～　・楽器搬入、打楽器設置

　　　　　　・ロビー、チケット売り場設営

　　　　　　　・楽屋、楽器置き場などの貼り紙

　　　　　　　・ホール・客席の案内貼り紙

９：００～　・フィナーレリハーサル

１０：００～　・合同演奏リハーサル

　　　　　　　・プログラム準備

　　　　　　　・チューニング室イス、譜面台準備

１２：１５～　・チケット販売開始

１２：３０～　・開場