

羽戸山町内会 会員各位

羽戸山町内会 本部役員会
会 長 村田 正直
副会長(総務) 太田 泰弘

令和 6 年度第 9 回本部役員会 会議報告

開催日時:令和 7 年 2 月 2 日(日)18 時 30 分～21 時 10 分

出席者:本部役員 9 名

1. 会長挨拶

「会長から各本部役員へのメッセージ」と題して、残り 2 ヶ月の本部役員業務を「これをしなければならない」という『必要業務』と捉えず、「これさえすれば大丈夫」という『十分役割を果たす業務』と捉える発想の転換の必要性について資料を添え説明を行った。

また、特に 1 ヶ月後に行われる「新旧本部役員引継会」での各担当による引継説明についても、説明を聞く新本部役員の皆さんが、不安感を増長させないように留意して説明することが重要であることや、説明する各担当役員自身についても、その準備のために不安感を持つのではなく、「この事柄さえ理解してもらえたら大丈夫」という感覚で、各自がやりやすい方法で後任者との引継ぎ説明を行ってほしいと説明した。

2. 議題

(1)2/16 開催「令和 6 年度 第2回羽戸山集会所運営委員会」について

【協議事項】(島文化担当)(中島集会所管理担当)

当日配布資料をもとに、7 件の議題について説明及び協議を行った。

(2)3 月末までの日程確認及び業務について 【協議事項】(村田会長)(太田副会長)

今年度末の処理等業務を一覧表資料を添えて説明及び協議を行った。

関連して、会員の最新の移動(転出入)情報の収集と羽戸山町内会地図の更新についての説明及び協議を行った。その結果、町内 3 ヶ所設置されている大型地図の看板の書き替えについては、今年度末には、行わないことが確認された。

(3)通常総会の役割分担について 【協議事項】(村田会長)(太田副会長)

事前・当日・事後の役割について、その分担について説明及び協議を行った。

(4)議事録回覧についての連絡<1/19 及び 1/26 開催の本部役員会> 【連絡事項】(太田副会長)

第 7 回及び第 8 回本部役員会の議事録回覧について事務連絡を行った。

(5)「総会議案書」各項目最終読み合わせ(最終校了)

【協議事項】(村田会長)(太田副会長)(三宅副会長)

できあがった原稿の「表紙～最終頁」を順に読み合わせ、最終要修正箇所の確認を行った。

今後は、本担当の 3 人で、修正済箇所の最終確認後、2/7(金)迄に印刷所へ出稿すること。

・次回の第 10 回本部役員会が、前半に「新旧本部役員引継会」として開催することを連絡して閉会した。

以上

令和 7 年 2 月 2 日

回 覧

羽戸山町内会 会員各位

羽戸山町内会 本部役員会
会 長 村田 正直
副会長(総務) 太田 泰弘

令和 6 年度第 8 回本部役員会 議事録（次年度本部役員選出会議を兼ねる）

開催日時:令和 7 年 1 月 26 日(日)18 時 30 分～20 時 35 分

出席者:本部役員 9 名 及び 次年度本部役員候補者 17 名

1. 次年度本部役員選出会議（選出方法は、各ブロックに一任）[18:30～19:25]

- ① ブロック毎に本部役員(ブロック長)6 名が選出され、外れた方の班長引き受け確認
- ② 選出された 6 名と事前に各ブロックから選出された 3 名の計 9 名は、各役職選出会議
(選出方法はくじ引き)に出席
- ③ 3/2 開催の新旧役員引継会への出席確認
- ④ 2/16 開催の第 2 回集会所運営委員会への参加依頼(一部該当役員)
- ⑤ 「令和 7 年度新本部役員」の一覧表に各自記入後、新班長就任依頼を現班長経由で依頼

2. 会長挨拶

- ・ 選出された「新本部役員全員」が、今後 1 年間の本部役員としての活動に対して、多少なりとも不安を軽減し、『自分なりに他の本部役員と力を合わせて、無理せず、頑張ろう!』という気持ちになってもらうことが、現本部役員全員に課せられた【最大の使命】であることを再確認した。

3. 議題

(1) 3/2 開催の「新旧本部役員引継会」の意義と当日の流れ及び事前準備の概要について

【協議事項】 (村田会長)

- ・ 当日の流れの概要(前半は会長が本部役員会全体の活動概要説明、後半は各担当者別に活動概要説明と事務引継)
- ・ 当日に向けた事前準備について資料をもとに説明を行った。

(2) 令和 6 年度「総会議事録」の目次一覧について

【報告事項】 (村田会長)

- ・ ほぼ完成に近づいた議案原稿の状況をもとに作成した目次一覧について説明を行った。

(3) 2/2 の第 9 回本部役員会での「最終校了(最後読み合わせ)」に向けて

【協議事項】 (村田会長)

- ・ 現段階で提出済みの原稿資料綴りをもとに、どのような視点で確認するかの説明を行った。
- ・ 2/2 当日の最終校了をスムーズに行うために、各自が事前に原稿を確認し、気付いたことをメモして当日を迎えるよう指示があった。

以上

回 覧

羽戸山町内会 会員各位

羽戸山町内会 本部役員会
会 長 村田 正直
副会長(総務) 太田 泰弘

令和 6 年度第 7 回本部役員会 会議報告

開催日時:令和 7 年 1 月 19 日(日)18 時 30 分～20 時 35 分

出席者:本部役員 9 名

1. 会長挨拶

我々本部役員 9 名が「新旧役員引継会」までに『引継書』を準備することの意義と令和6年度「通常総会」議案書の「第3号議案」の記述の表す意味の2項目について、資料を添えて説明を行った。

「引継書」作成上の留意点としては、全員が同じ視点で各自の役員業務を振りかえり、同じスタイルで作成し、同じスタイルで説明できるよう準備する必要性を説明した。

また、2項目めの「第3号議案」では次年度の事業計画をこの場に標記する意義についての説明も行った。

2. 議題

(1)1/26 開催の「次年度新本部役員選出会議」の運営について 【協議事項】(太田)

- ・当日の選出方法を含めた流れと当日の役割分担ならびに当日までの準備物について、資料をもとに注意点も含め、説明を行った。

(2)総会議案書の事前提出原稿の状況について 【報告事項】(三宅地域担当副会長)

- ・第 1 号議案及び第 3 号議案関係中心に取りまとめ、集約作業状況を報告した。
- ・鹿・猪による町内侵入被害問題調査、資料収集並びに宇治市役所の担当部署に対応を要望した。

(3)総会議案書「第 3 号議案 令和 7 年度 事業計画」の原稿内容について

【協議事項】(村田会長)

- ・掲載予定の総務担当、地域担当、防災対策担当、環境衛生担当、4 原稿案(各 5～6 行以内)
- ・環境衛生担当から令和 7 年度第 2, 3 児童公園清掃当番表(原案)資料が提出された。

(4)総会議案書「第 4 号議案 令和 7 年度 予算案」の原稿内容について

【協議事項】(大住会計担当)

- ・第 4 号議案の暫定案を提出したが、未提出関係者に早急の数値確定の提出を依頼した。

(5)通常総会議案書の現段階での本日集約分の各原稿の合体と確認について

【報告事項】(三宅地域担当副会長)

- ・2/2 が読み合わせ最終校了のため、変更は 1/31 までの予定。

(6)次回本部役員会(1/26)までの総会議案書原稿の修正等の課題について

【報告事項】(太田)

- ・12/1 に配布した「印刷所担当者と協議作成した総会議案書作成日程表」を再配布し、議案書原稿最終校了日の 2 月 2 日を確認した。

以上