

長浜水道企業団会計年度任用職員募集要領

フルタイム 事務補助

仕事内容

職 種	一般事務（総務課事務補助）（フルタイム会計年度任用職員）
仕事内容	総務・経理事務補助（文書作成・データ入力・備品管理等）
任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（再度任用あり）
就業場所	〒526-0047 長浜市下坂浜町248-22 長浜水道企業団
年 齢	18歳以上60歳未満
学 歴	高校卒業または令和5年3月31日までに高校卒業見込
必要な経験 免許等	簡単なPC操作 （ワード等を使用した文書作成、エクセルを用いた表計算処理ができること） 普通自動車の運転ができること（AT可） （地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。）
試用期間	あり（期間 1か月）

給料・手当

給料月額	147,290円（令和4年4月の場合 地域手当を含む。）
手 当	時間外勤務手当、通勤手当、期末手当、特殊勤務手当
支 払 日	当月21日
昇 給	あり（上限172,731円）
賞 与	年2回（6月、12月） 賞与月数 計1.56月

労働時間その他労働条件等

就業時間	平日 8：30～17：15（月平均労働日数 21日）
時間外労働	あり（月平均時間外労働時間1時間）
休憩時間	60分（12：00～13：00）
休 日 等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） 年次有給休暇日数 10日 特別休暇あり
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

選考等

採用人数	1人程度
選考方法	筆記試験、面接
選考日時等	令和5年3月 1日（水）午前9時00分
応募書類等	令和5年2月24日（金）までに履歴書を郵送（必着）
申込・問合せ先	長浜水道企業団総務課 Tel0749-62-4101 FAX0749-63-6819